



第三十二届北京国际广播电影电视展览会

Beijing International Radio, TV & Film Exhibition 2025

参展商手册

主题报告会	展览会	线上展
2025年7月22日 北京国际饭店会议中心 紫金厅	2025年7月23-26日 中国国际展览中心（朝阳馆）	2025年7月22日-10月31日 www.birtv.com



BIRTV公众号



BIRTV视频号



BIRTV小程序



BIRTV视频号

2025年5月 修订

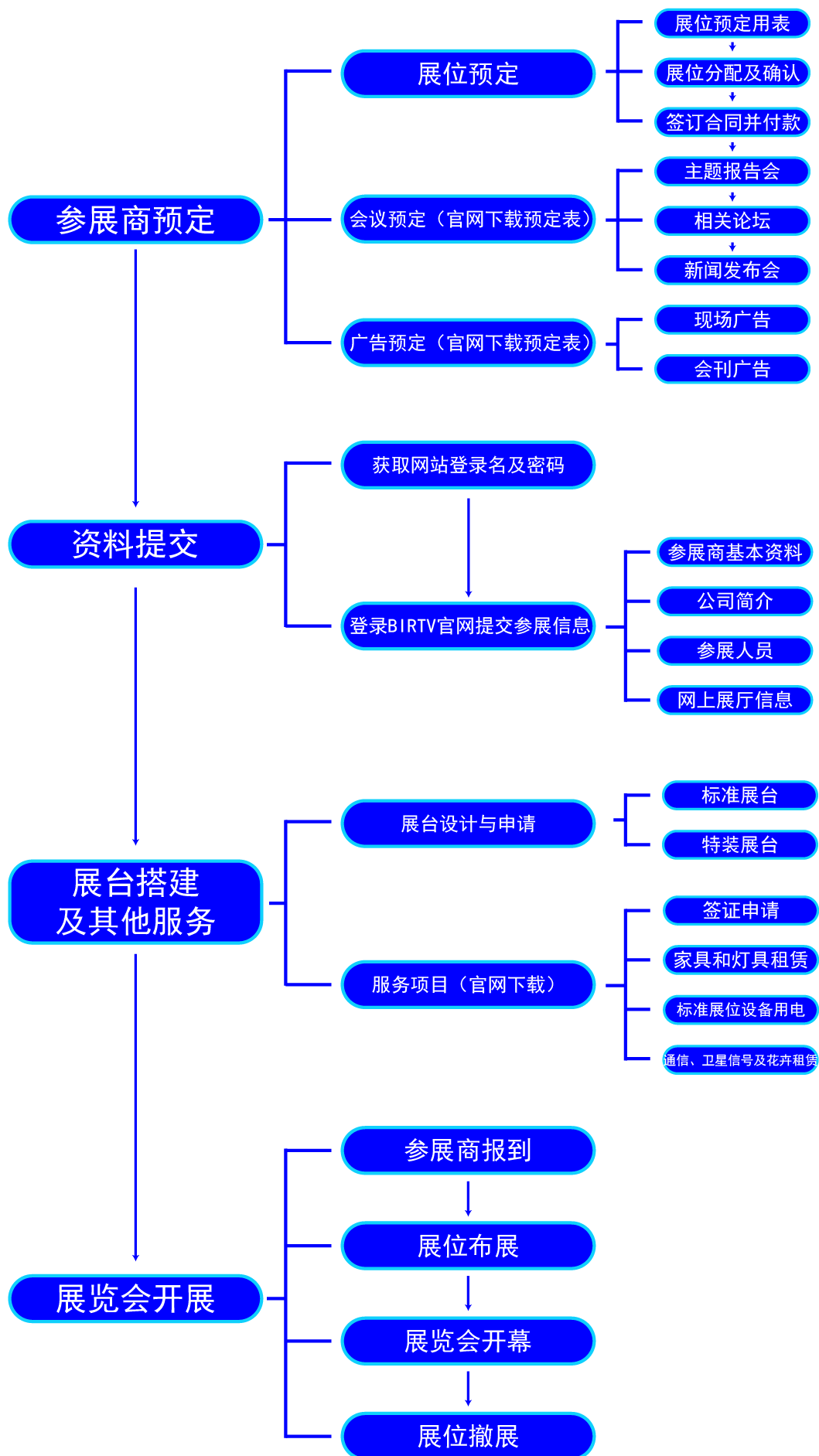
目 录

参展流程图.....	5
文明发展倡议书.....	6
主办单位服务项目及截止日期.....	7
展览会日程安排.....	8
一、展览会基本信息.....	9
1.1 展览会地点与时间.....	9
1.2 指导和主办单位.....	9
1.3 参展商登记地点与时间.....	9
1.4 入场方式.....	9
1.5 展品运输代理公司.....	9
1.6 主场搭建服务商.....	10
1.7 展馆参数.....	10
1.8 中国国际展览中心方位图.....	11
1.9 中国国际展览中心位置平面图.....	12
二、参展商须知与守则.....	13
2.1 布展基本规则.....	13
2.2 展台搭建规定.....	13
2.3 标准展台配置.....	14
2.4 展台供电.....	15
2.5 物品存放.....	15
2.6 参展商进馆.....	15
2.7 展出规定.....	15
2.8 展品安全及保险.....	16
2.9 防火安全.....	16
2.10 展品出入馆.....	16
2.11 展台清洁.....	16
2.12 展馆损坏赔偿.....	17
2.13 宣传材料审核.....	17
2.14 知识产权保护.....	17

2.15 不可抗力	17
三、宣传及推广细则.....	18
3.1 参观指南	18
3.2 “BIRTV推荐”活动.....	18
3.3 BIRTV线上展：网站、微信公众号及小程序	18
3.4 现场广告	20
四、特装展台布展、撤展须知.....	21
五、报馆缴费须知.....	26
5.1 唯美公司报馆缴费须知.....	26
六、附表.....	27
表 1：国展综合楼会议室租赁表.....	27
表 2：展会现场广告征订表.....	28
表 3：线上展直播预订表.....	30
表 4：线上展广告征订表.....	32
表 5：参观指南广告征订表.....	34
表 6：布展加班申请表.....	35
表 7：家具和照明租赁申请表（国内展商）	36
表 8：标准展台设备用电申请表.....	38
表 9：标准展台装修申报表.....	39
表 10.1：展台水电气申报表.....	40
表 10.2：特装展位施工申请表（原件盖章）	41
表 10.3：展台施工安全责任书（适用于展台施工单位，原件盖章）	42
表 10.4：展览施工违规处理约定（搭建商盖章）	43
表 10.5：展览会安全生产培训内容（原件盖章）	45
表 10.6：展览会搭建安全生产培训人员记录表	47
表 10.7：场地验收单（搭建单位留存，撤展时需自带）	48
表 11：通信、卫星信号申请表.....	49
七、附件.....	56
附件 1：一号馆墙面广告位置.....	56
附件 2：二至五号馆墙面广告位置图.....	57
附件 3：八号馆墙面广告位置图.....	58

附件 4：线上广告位示意图.....	58
附件 5：展具图片明细表.....	63
附件 6：标准展台示意图.....	64

参展流程图



文明发展倡议书

为了更好营造BIRTV的展览展示环境，主办方倡导参展商遵守“四不”原则，“不起高板、不用地台、不超音量、不提前撤展”，共同打造BIRTV文化。

1、不起高板

参展商在进行展位设计时就保证展位的通透性和开放性，杜绝封闭展台设计，降低总体高度，做到不遮挡其它展位。

2、不用地台

参展商在展位搭建时应使用绿色环保材料并采用无障碍形式，使用无地台或缓坡地台，避免地台棱角对观众造成磕绊。

3、不超音量

参展商应避免从事可能对观众和其它参展商产生不利影响的活动，音量应低于60分贝。

4、不提前撤展

展览会撤展时间为7月26日15:30，参展商需严格遵守撤展时间，不得提前撤离。在撤展过程中遵守相关规定，展台断电之前严禁拆除电箱！撤展车辆文明有序，安全礼让。

请各位参展商严格遵守主办单位的相关规定，保证全体参展商和观众的利益。针对以上事项，主办单位将在展览会筹备阶段和开展期间严格监督审查，希望能够得到您的理解与配合，共同营造文明和谐的展出环境。

主办单位服务项目及截止日期

请在截止日期前完成下列资料填写与提交，**逾期将收取加急费**。相关表格见附表、附件或 BIRTV 官方网站获取（www.birtv.com）。

序号	项目	名称	提交方式	截止日期	负责人	联系电话	移动电话	备注
1	基本信息	参展商基本资料 公司简介 参展人员名单	在线填写提交	6月20日	邹黎黎	010-67760772	13811253269	必填
2				6月20日	朱悦	010-87717116	18310950105	
3				6月20日	申剑	010-87711233	13901282832	
4				6月20日	周禹	010-67715098	13717517076	
5		签证申请、在线展馆		6月20日	斗海峰	010-87719296	18310508584	
6	服务项目选填	“BIRTV 推荐”活动申报	邮件提交	5月15日	斗海峰	010-87719296	18310508584	免费
7		表 1：国展综合楼会议室租赁表	邮件提交	6月28日	周禹	010-67715098	13717517076	
8		表 2：展会现场广告征订表	邮件提交	6月28日	周禹	010-67715098	13717517076	
9		表 3：线上展直播预订表	邮件提交	7月10日	斗海峰	010-87729296	18310508584	
10		表 4：线上展广告征订表	邮件提交	7月10日	斗海峰	010-87729296	18310508584	
11		表 5：参观指南广告征订表	邮件提交	6月20日	朱悦	010-87717116	18310950105	
12	装修搭建服务表格	表 6：布展加班申请表	邮件提交	7月2日	李双	010-84551155/838	13331170169	必看
13		表 7：家具和照明租赁申请表	邮件提交	7月2日	汪凤珍	010-84551155/813	13331171782	
14		表 8：标准展台设备用电申请表	邮件提交	7月2日	汪凤珍	010-84551155/813	13331171782	
15		表 9：标准展台装修申报表	邮件提交	7月2日	汪凤珍	010-84551155/813	13331171782	
16		表 10：特装展台搭建施工相关申报表	线上系统提交	7月2日	李双	010-84551155/838	13331170169	
17		表 11：通信、卫星信号申请表	邮件提交	7月2日	详情见表格			

展览会日程安排

展期	事项	日期	时间
布展期	装修公司进场卸货	7月19日	21:00-23:00
	参展商登记	7月20-22日	09:00-17:00
	装修公司进场搭建展台	7月20-21日	08:30-19:30
		7月22日	08:30-22:00
	展台供电（需展位电检合格后）	7月22日	10:00-22:00
	展台清洁	7月22日	21:30-22:00
展览期	主题报告会	7月22日	09:00-17:00
	参展商工作时间	7月23-25日	08:30-17:00
		7月26日	08:30-15:30
	观众参观时间	7月23-25日	09:00-17:00
		7月26日	09:00-15:00
撤展期	展台断电(展台断电之前严禁拆除电箱)	7月26日	15:20
	取回原包装材料		15:20
	撤展时间		15:30
	个人及手提物品出		16:00
	交回租赁物品		16:00
	拆卸展台		16:00
	展品及展台材料出馆		16:00-24:00

敬请注意：

主办单位希望参展商都能要求自己的承建商按时完成展台搭建和拆卸；如不得不加班，请在7月19日前填妥表6《布展加班申请表》并上报主场搭建服务商。如在布展现场发现需要加班，请务必于当日14:00前提出申请，并交纳30%附加费。

一、展览会基本信息

1.1 展览会地点与时间

(1) 地点：中国国际展览中心（朝阳馆） 北京朝阳区北三环东路六号

(2) 时间：2025年7月23日～25日 09:00-17:00

2025年7月26日 09:00-15:00

(3) 场地信息：邮编 100028；电话+8610 84600189；

1.2 指导和主办单位

(1) 指导单位：国家广播电视总局

中央广播电视总台

(2) 主办单位：中国广播电视国际经济技术合作有限公司

主办单位办公室：中广国际有限公司会展部

地址：北京朝阳区广渠东路1号100124

电邮：birtv@birtv.com

网站：www.birtv.com

1.3 参展商登记地点与时间

(1) 时间：2025年7月20-22日 09:00-17:00

(2) 地点：1B-2B号馆1号馆入口处：右侧；

2-5号馆：2号馆与3号馆之间的连接体；

6-7号馆：6号馆入口处；

8号馆：8A馆入口处。

1.4 入场方式

各位参展商凭主办单位发放的正式参展证进场。请参展商理解和配合，按规定在展商管理系统中提交参展商人员名单，主办单位将根据提交名单制作参展证。

1.5 展品运输代理公司

全球货运有限公司（北京代表处）

北京市天竺空港工业区A天纬四街5号

邮编：101312联系人：孙明杰先生/宋富钧先生

电话：+8610 80420405, 13801058477, 13701094984

传真: +8610 8048085

电邮: mingjie_sun@pbschenker.com

请参展商直接与运输代理公司联系, 安排与展品运输有关的事宜, 并遵守相关规定。

1.6 主场搭建服务商

北京唯美创意国际展览服务有限公司

地址: 北京市朝阳区北三环东路6号院12号楼国展商务中心A501室 邮编: 100028

电话: +8610 8455855-831, 13681369851

传真: +8610 64661298

联系人: 崔月伟先生

电邮: bentley.cui@pbr.net.cn

网站: www.pbr.net.cn

请参展商直接与主场搭建服务商联系展台搭建有关的事项。

1.7 展馆参数

展馆	馆高	进货门(宽 x 高)	地板承重
1A-1B馆	5米	4.5米*4.3米	5吨/平方米
2A-2B馆	4.2米	客梯共2部、货梯2部 电梯门尺寸: 180宽*220高(厘米) 载重: 3吨/部 容积: 220宽*220高*235深(厘米)	1.5吨/平方米
2-5号馆	参见展位图, 虚线内为10米, 虚线外为2.8米。	4.5米*4.6米	5吨/平方米
6-7号馆	7.8米	4.5米*4.6米	5吨/平方米
8号馆	5.5-13.6米	4.5米*4.8米	5吨/平方米

1.8 中国国际展览中心方位图



1.9 中国国际展览中心位置平面图



二、参展商须知与守则

2.1 布展基本规则

(1) 参展商应该首先采用主办单位指定的主场搭建服务商，以便主办单位尽可能多地维护参展商权益；但如果参展商自己聘请其它的搭建商，则参展商及其搭建商应直接向北京唯美创意国际展览服务有限公司（办理施工证）及水电管理办公室（申请用电量及布展期间的临时用电）办理有关项目申请。

(2) 参展商聘用的搭建商在入馆之前需向北京唯美创意国际展览服务有限公司交纳现场管理费。

(3) 展馆墙壁与展台墙壁间隔至少0.6米。

(4) 各排展台之间的通道至少3.5米。

(5) 展台的设计和搭建以不影响其它参展商为原则，尤其是紧接其它参展商的毗连位置，并各自搭建展台连接处的隔板。

(6) 根据北京市应急管理局的相关规定，特装展位搭建及撤展期间，禁止在展馆内使用切割机、角磨机，进行电焊、气焊、切割等产生火花的施工作业工具。

(7) 展会期间，2米以上的高处作业需使用移动平台，不可使用超过2米的人字梯。

★ 所有参展商请务必遵守以上各项规定，以保证展览的顺利进行。

2.2 展台搭建规定

布置展台须遵守以下规定：

(1) 标准展台

- 1) 标准展位内严禁私加灯具，如需额外增加灯具，请与主场搭建商联系，如现场私加不符合消防及安监要求的灯具，现场需要拆除。
- 2) 展台上不允许钉钉子、钻孔等。
- 3) 不允许在展板上涂抹、粘贴。需要在展板上上漆的参展商必须得到主场搭建服务商的允许。

- 4) 家具或设备的高度不可超过2.5米，或摆放在所划定的范围以外。
- 5) 如果需要改变所提供的地毯类型及颜色，首先要与主场搭建服务商联系，所需费用由参展商直接向主场搭建服务商支付。
- 6) 在角落的展台可以将边侧展板换为带有公司名称的楣板，不另外收取费用。

(2) 空场地

- 1) 展台的所有部分不得超越所划定的范围。
- 2) 相邻展台搭建时，须将面向对方的一面用防火材料装饰，主办单位及安全消防单位均有权予以监督执行。
- 3) 展台面向通道的外表面必须加以装饰。
- 4) 展台临近通道的侧边应尽量进行开放设计，如设计有围墙，墙身长度不得超出该侧边的50%，也即必需留出至少50%的开放位置，作为观众进出通道。请展商在设计搭建展位时，严格遵守上述规定，否则主办方有权强制要求展商修改展位设计和搭建，如在现场发现有违反上述规定者，主办单位有权要求现场整改并进行处罚。
- 5) 未得到主办单位同意之前，展馆顶部不得悬挂物品，地面、墙壁或展馆的其它部分不得粘贴物品。
- 6) 参展商如希望在其展台搭建吊顶，必须将设计图交主办单位批准。本次展会禁止搭建二层展台。
- 7) 参展商自行设计施工或委托非主办单位指定的主场搭建服务商，必须于2025年7月2日前向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报相关材料，注册登录主场线上系统上传文件及设计图（请看手册“第四部分”）。
- 8) 空场地的参展商必须在其展台铺设地毯等覆盖物。

2.3 标准展台配置

- (1) 单开口展位：一面2.5米高白板墙，二面1米高矮墙，一条门楣字。
双开口展位：一面2.5米高白板墙，一面1米高矮墙，二条门楣字。
三开口展位：一面2.5米高白板墙，三条门楣字。
- (2) 带有中英文公司名称的楣板，楣板高度为34厘米；
- (3) 地毯；
- (4) 两盏射灯；
- (5) 一个500W插座（只限办公用品使用，禁止接灯具及展出设备）；
- (6) 一个问讯台(尺寸：长1米×宽50厘米×高76厘米)；
- (7) 两把折椅。
- (8) 一个垃圾桶

标准展台示意图见附件6。

2.4 展台供电

(1) 展位用电应遵守《中国国际展览中心关于展览会用电管理的规定》，按实申报用电量并交纳有关费用；

(2) 每个标准展位由主办单位提供两盏射灯和一个5A/220V插座，并负担其费用，参展商自行增加照明设备和二次接驳其它用电器所发生的用电费用，由参展商在2025年7月2日前自行向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并交付有关费用；

(3) 特装展位，参展商自行搭建或委托非大会指定主场搭建服务商搭建的，由搭建商在2025年7月2日前自行向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并交付有关费用；

(4) 参展商如因未按实申报用电并交纳有关费用或未遵守中国国际展览中心有关规定，导致展位断电及所产生的一切后果，责任自负。

(5) 展台不允许使用闪烁灯光。

(6) 展馆的馆顶及其它建筑结构上不允许悬挂电力设备，并且电力设备的安装不可超过所划定的范围。

(7) 展览期间，各展馆将在展览结束后10分钟准时断电，请提前做好准备。

2.5 物品存放

(1) 在布展和撤展期间，不得将包装物品、装修材料和其它障碍物放置于公用通道上。

(2) 空箱存放请直接与展品运输代理公司联系（见1.5）。

2.6 参展商进馆

参展商在展览期间需佩带主办单位发放的参展证，参展商应按规定时间在线填写参展人员名单。

2.7 展出规定

(1) 参展商如准备在展台内作产品演示，须先周详考虑演示的环境是否适合；参展商应布置所租用的展台，并向观众开放；

(2) 参展商应严格规范自己的行为，任何对观众和其它参展商产生不利影响的活动将被禁止；特别注意：声像设备的音量应低于60分贝；如果出现过高的声音或其它不利于展览会顺利进行的情况，主办单位有权终止其展示。

- (3) 展览期间不得随意运入/出展品;
- (4) 参展商的所有活动均应于展台内进行:
 - 1) 在不妨碍其它参展厂家和公共安全的情况下, 可在展位内分发宣传材料和物品。
 - 2) 未经主办单位同意, 不得在展馆内的展台以外的地方悬挂或放置其它宣传品。

2.8 展品安全及保险

主办单位将安排专业保安、防火人员负责展场安全, 但对布展、展览、撤展期间展品的丢失或损坏不负法律责任, 参展商应负责自己展台的展品安全, 主办单位建议参展商为其展品购买必要的保险。

2.9 防火安全

- (1) 展台禁止使用易燃易爆材料。
- (2) 参展商有责任确保展台上不会出现这类物品, 如果由于其展品特点需要灭火器, 则费用自理。任何人发现火情, 必须立即使用火警系统、尽力灭火, 并将附近的物品移开。为确保全体参展商权益, 主办单位有权要求不符合防火安全规定的展台修改、重建, 直至达标为止。

2.10 展品出入馆

- (1) 在一般情况下, 展览期间展品不允许出入展馆。如果参展商必须在展览期间将展品运出展馆, 则须到主办单位开取货物出门条。
- (2) 在展览的最后一天, 参展商的个人物品及手提展品可以在展览结束后出馆, 在所有的手提物品出馆及租用物品收回之前, 展台应有人看管。
- (3) 通过海关监管的展品出入展馆时, 必须通过运输代理办理相关手续。

2.11 展台清洁

- (1) 主办单位将在开展前及每日展览结束后负责安排打扫展馆, 但参展商有责任保持展台的一贯清洁。
- (2) 特装展位的清洁卫生由展商自行负责。参展商如因展品关系, 需清理大量杂物, 请提前通知主办单位, 以便安排清洁和交纳费用。

2.12展馆损坏赔偿

（1） 参展商有责任看护、爱护标准展台设施及租用设备，如果由于参展商自己、其代理或搭建商、或任何参展商雇用的人员损坏了上述设备，则需照价赔偿。

（2） 参展商不得随意移动其它展台的设施设备，否则一经查出，将处以所移动设施双倍价值的罚款，对于拒不交纳罚款者，主办单位有权取消其参展资格。

（3） 主办单位与展览中心将在搭展及撤展期间进行检查。

2.13宣传材料审核

所有的宣传材料，分发的资料，网上展厅上传的图片、音视频以及音视频赠品等（电影、录像带和幻灯片）都必须经过适当的授权，所有参展商都必须遵守这一规定。

2.14知识产权保护

（1） 根据商务部、国家工商总局、国家版权局、国家知识产权局联合发布的《展会知识产权保护办法》，参展单位在展览期间的所有展品、展位的任何展示部分（含展板、展台设计方案等）、宣传资料、网上展厅上传的图片、音视频中均不得有侵犯他人专利、商标、著作权等其他任何知识产权的行为。

（2） 若认定侵权行为成立，主办方有权视情节轻重对侵权展商采取现场遮盖、停展等临时性措施。

（3） 主办方有权考虑取消侵权展商下一年度的参展资格。

（4） 由于发生侵权投诉行为给有关各方所带来的任何损失，主办方均不负责赔偿。

（5） 主办方有权责成知识产权保护部门或公安司法部门对侵权展商进行处理。以上解释权归主办方。

2.15不可抗力

如因不可抗力导致展览延期、缩短、延长、取消等，主办单位不承担因此造成损失的责任。但在主办单位同意下，参展商可获得退款。

三、宣传及推广细则

3.1 参观指南

用于主办单位正式宣传，印有展会具体信息，参展商平面图，参展商名录等。需要在截止日期之前在 BIRTV 参展商管理系统中填写参展公司中英文企业名称、联系方式及公司简介等信息。

3.2 “BIRTV推荐”活动

“BIRTV推荐”活动由中广国际有限公司和中国电影电视技术学会共同主办，中央广播电视总台《现代电视技术》杂志共同实施，旨在更好地鼓励技术创新、促进产业链新技术应用推广和科研成果转化落地。活动主办方将组织部分专家依据活动章程对收到的申报内容进行初步筛选，之后按照活动章程提交专家组审核并给出推荐意见。活动结束后，活动主办方将集中发布“BIRTV推荐项目”和“BIRTV特别推荐项目”，并将根据实际情况在BIRTV主题报告会上发布最终结果，在BIRTV展览会现场进行展示，并联合中央广播电视总台《现代电视技术》杂志编印《“BIRTV推荐”活动汇编》等。此活动不收取费用。

活动联系人：

斗海峰 先生 电话：010-87719296 18310508584

陈麟 先生 电话：010-85052526 13701111162

3.3 BIRTV线上展：网站、微信公众号及小程序

1. 线上展介绍

2025年7月22日至10月31日期间，搭建“BIRTV在线展厅”，预计参展商500余家，参展产品3000余类，全天候服务供需双方，着力做好展览会“后半篇”文章，扩大和延伸展会效果。参展商需在参展商管理系统中完善展品、线上宣传资料等信息。

2. 推广平台

BIRTV线上展包括官网、公众号、小程序、微博、抖音、头条、b站等宣传推广平台。重点推广平台如下表，受众群体主要是广播电视和网络视听领域从业人员。

平台	BIRTV 官网地址	BIRTV 微信公众号	BIRTV 微信小程序
网址或名称	www.birtv.com	BIRTV展览会	BIRTV
平台	账号名称	话题	

抖音	BIRTV	话题1: BIRTV	话题2: 视听新体验
微博	BIRTV	话题: BIRTV	
b站	BIRTV官方账号	话题: BIRTV	

3. 内容和方式

3.1 展示内容和上传方式

(1) 官网和小程序中的在线展馆将作为线下实体展位的补充, 辅助展商全方位立体化展示其产品、技术及解决方案。展商通过登录展商管理系统, 上传公司简介、展品信息和公司新闻等素材, 采用文字、图片和视频多种形式, 展示公司参展内容, 打造可持续观展的平台。

序号	平台	项目	展示内容	费用	备注
1	官网和小程序	在线展馆/展商详情页	展位号、展商详细信息、展商宣传视频等	免费	由展商自行上传
2		在线展馆/展品	展品图片、展品视频等信息	免费	
3		新闻/资讯	展商提供的新闻动态	免费	需经展馆负责人审核后方能呈现。与公众号、小程序、微博同步。上传后建议联系馆长审核发布

注: 主办方无法确保展商上传的新闻发布时间, 需根据其提交文章申请时间和文章类型依次安排发布。

(2) 公众号发文, 按展商参展面积提供不同发布次数。

	参展面积	免费次数	备注
参展商	大于 600 m ²	15 次/年	文章素材需由参展商提供并告知可用于宣发。超出免费次数, 需按标准收取费用。收费文章可在文末放置参展商公众号二维码、公众号链接、名片、指定公众号文章链接、小程序链接, 或图片、文字、阅读原文链接至参展商官网等。(链接最多放置 2 个)。
	300-600 m ²	12 次/年	
	100-300 m ²	8 次/年	
	36-100 m ²	3 次/年	
非参展商	/	0	

3.2 收费部分

参展商可申请展会期间展位直播、官网广告位，推广平台广告位示意图见附件4(附件所示广告示意图仅供参考)，申请表见附表 3 和 4。其他推广需求请联系展馆负责人或下方联系人。

联系方式：斗海峰 先生 电邮：douhaifeng@birtv.com

3.4 现场广告

展览会现场提供的广告位包括墙体广告、地面广告牌广告等，可用于参展商宣传公司形象或者新产品展示，给用户带来更直观、更深刻的展商印象。广告位示意图见附件 1~3，申请表见附表 2。

联系方式：

请登录 www.birtv.com 了解详情或致电 周禹 先生 电邮：zhouyu@birtv.com

四、特装展台布展、撤展须知

截止日期:2025年7月2日

各场馆限高说明:

1A、1B号馆: 限高4.5米,通风管道下限高4.4米,厕所前静压箱及回风口下方限高3.6米, A、B馆之间中厅限高4米;

2A、2B号馆: 限高3.5米,通风管道下限高3.4米,厕所前静压箱及回风口下方限高2.7米, A、B馆之间中厅限高3.2米;

2-5号馆: 檐下限高2.8米,中心区域限高5米,2-5馆二层限高3米;

6、7号馆: 限高5米,侧门入口两旁展馆立柱十字斜拉撑下方限高4.5米;

8号馆: 限高5米, A、B馆入口前厅及檐下限高3.5米,馆内通风管道下方限高4米;

室外: 禁止搭建木质、桁架展台,只可搭建帐篷,帐篷内禁止搭建桁架、灯架,所有室外展位,按特装展位办理报馆手续,需要缴纳施工管理费,押金等。

一、特装展台施工手续申报规定及流程

1、所需的申报资料:

◆消防安全重点提示:

展台搭建布置时不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道等,如由于展位位置无法避开,挡住消防设施,必须在结构上进行避让或开门并做明显标识,保证消防设施的正常使用。

特装展台在搭建期间必须配置年检合格并在正常压力范围内的灭火器,穿过人行地面、地毯和结构的电线须穿管(金属管,难燃塑料管)保护,并视现场情况采用过桥保护。各电气回路应有专用保护地线,并与可能接触漏电的金属物件相连。金属保护管和金属构件须做电气跨接,并做安全接地。

LED屏幕、拼接屏、展商设备、大功率舞台灯需要申报设备电,其他为照明用电,必须分开申报和接驳,严禁混用。

展台用电使用严禁超出申报规格,因超流、电箱过热等造成跳闸损坏设备需搭建商、展商自付责任,并补交双倍电箱费用,如造成展馆电柜、电箱损坏需照价赔偿。

展位内的设备间严禁堆放可燃易燃物,储藏间如要存储纸箱等易燃可燃物不能有任何电缆、电源等。

超过2米以上不能使用人字梯,需使用螺栓齐全的脚手架,登高作业人员需系五点式安全带,安全带高挂低用。

展馆内禁止使用颗粒型活性炭阻燃地毯,此地毯会造成地面不可修复的污染、并且不防滑。

展馆内禁止使用乳胶漆、KT板、苯板、泡沫、假草皮、仿真花等材料。

◆展位拆除垃圾重点提示：

国展中心对于撤展垃圾丢弃制定新规划：全馆撤展结构垃圾，需要运到8A馆指定垃圾堆放处，违规丢弃将扣除高额垃圾清运费。

◆展台设计须知：

展台临近通道的侧边应尽量进行开放设计，如设计有围墙，墙身长度不得超出该侧边的50%，也即必需留出至少50%的开放位置，作为观众进出通道。请展商在设计搭建展位时，严格遵守上述规定，否则主办方有权强制要求展商修改展位设计和搭建，如在现场发现有违反上述规定者，主办单位有权要求现场整改并进行处罚。

◆展馆规定：

本次展会禁止搭建二层展台；

本次展会室外禁止搭建展台，只可摆放展品。

展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），不得在馆内进行喷漆、刷漆打磨等工作。为近一步贯彻落实国家有关Ⅱ类民用建筑工程室内环境污染控制规范的要求，推行绿色环保搭建，营造良好的办展环境，自2017年1月1日起，禁止在馆内进行各种喷漆、刷漆、打磨等工作，包括现场木结构加工、刷涂、油漆、喷漆、打磨等。请现场搭建商严格遵守，施工现场发现此种违规行为，展馆将扣除搭建单位 1000 元/18 平米的押金（以展位面积18平米为单位，不足18平米的按1000元计，超出18平米的累加）情节严重者扣除

报馆文件、图纸线上递交审核

主场承建商线上系统：

报馆截止日：**2025年7月2日**

初次使用，手机号注册即可，登录后下载（使用手册），登录系统上传报馆文件。

主场运营系统网址：<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline>

全部押金。

2、所需缴纳费用：

施工管理费；

◆水、电费；

◆施工证件费；

◆施工证押金，每张40元，证件丢失扣除。

◆场地押金: 每100m² 2万元人民币以此递增。

3、领取施工证件:

◆进馆前等待唯美展览公司微信群通知领证时间（进群二维码以邮件形式发送）。

4、关于文件递交的规定:

◆搭建商需要在截止日前即2025年7月2日前，上传到线上系统中，审核通知以邮件形式发送至报馆人电子邮箱，三个工作日内没有收到审核回复需要主动联系。晚于2025年7月2日申报将加收 30%费用，搭建现场加收50%，搭建现场只能以现金方式缴纳费用。

◆收到审核通知邮件需要按照邮件内容修改或付款。

◆手续完成后等待施工证录入和领取通知。

二、特装展台施工规定

1. 施工单位须遵守国际展览中心施工管理规定，及北京市相关规定。
2. 展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积，确保展台消防安全性。
3. 搭建展台不得超出承租面积，不得超出展馆规定限高。
4. 展台主体结构跨度不得超过6米，超过6米应在顶部加设横梁，下部设立柱支撑，复杂结构出于安全考虑，需要提供有相应资质的专业机构出具的施工图及结构安全计算书，并加盖一级注册结构工程师印章。
5. 展台使用的搭建材料为TRUSS架时，TRUSS架的顶部连接处必须使用航空带（俗称飞带）做好二次保护，吊挂结构必须使用钢丝绳，严禁使用铁丝等不符合安全要求的材质。TRUSS架结构升起时必须经主场现场工作人员检查合格后才能升顶。
6. 特装展位的储物间与LED设备间严禁混用，且储物间内需用木质防火阻燃板进行饰面处理。设备间不允许放置杂物和展品纸箱。
7. 动力用电与照明用电必须分开使用（LED屏幕属于设备电）。
8. 搭建须使用难燃阻燃材料，严禁使用霓虹灯，禁止使用针棉织品和各种弹力布做装饰材料。使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，厚度不小于8mm，入槽安装固定。违反此规定将处以5000元罚款并立即现场更换不合格材料。施工单位施工人员须统一着装，并佩戴有效施工证件，不得野蛮施工，拆卸。现场负责人在施工期间必须保证坚守岗位，负责现场调节。
9. 标摊改建特装的参展商，必须以书面形式发邮件到唯美公司，并办理特装施工手续，严禁标准展台私自搭建木结构。
10. 展会供电时间为2025年7月22日上午10:00，需展位电检合格后才可通电，展位内没有电工值守、电缆接驳不合格均不符合供电条件，需整改合格后后方可正常供电，7月23日

开展后展馆复查实际使用电量，发现超出申报规格，需按现场价格补缴费用，为避免额外损失，请按实际申报用电。

三、特装展台撤展规定

1. 撤展时间：2025年7月26日15:30；
2. 撤展规定：请不要把展品、展具、装修材料等堆积在展馆内外通道和出入口处，自觉维护撤展的正常交通秩序。撤馆时施工单位必须在规定时间内将所有搭建材料全部撤出展馆，严禁堆放在展位或展览中心院内，违反此规定将扣除全部押金。
3. 展台清理完毕后，请持展台施工押金退还确认单（表格10.7）到唯美办公室办理清退施工押金手续。
4. 清退施工押金规定：
 - ◆ 现金或支票形式缴纳的押金在2025年8月26日开始，持撤展当天签收的场地验收单及押金收据到唯美公司以转账支票形式退还施工押金。
 - ◆ 电汇方式缴纳的施工押金，把撤展当天签收的场地验收单电子版发送至联系人邮箱，唯美公司将于2025年8月26日开始在10个工作日内陆续退还施工押金。
5. 各搭建商及参展商，施工证件需在撤展当日退还到唯美公司现场服务台，如有丢失，将直接扣除施工证押金40元。

四、特装展台展览会责任险（必须购买）

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，要求每个特装展位必须购买累计不低于1500万，每次事故保额不低于1500万的展览会责任险，搭建商、参展商列为共同被保险人，请持保单办理报馆相关手续。

唯一指定保险服务商：

展慧保一展会风险管理服务商 www.zhanhuibao.com

（一）投保流程：

1. **电脑官网投保：**登录 www.zhanhuibao.com，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。
2. **微信公众号投保：**微信扫描二维码，关注公众号办理，点击“立即下单”“登录”“展会责任险”按钮，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。
 - 1) 支付保费成功后，您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。
 - 2) 在您办理报馆相关手续时，请您出示保单。

➤ 保额及保费标准：



面积	保险责任	保额 (人员限额/累计保额)	保费(元)
9m ² -100m ²	详见保单条款	200万/1500万	210元
101m ² -200m ²	详见保单条款	200万/1500万	220元
201m ² -300m ²	详见保单条款	200万/1500万	280元
301m ² -400m ²	详见保单条款	200万/1500万	350元
401m ² 及以上	详见保单条款	200万/1500万	420元

➤ **投保咨询联系人：**

办公时间(周末、节假日除外)9:00-17:00

杜小姐 电话：18613302639 邮箱：hzb主008@126.com

于小姐 电话：18513928829 邮箱：hzb主004@126.com

冯小姐 电话：18500646969 邮箱：hzb主002@126.com

➤ **主要保险责任及限额要求：**

对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任：

1、每一展台累计赔偿限额人民币 1500 万元，每次事故赔偿限额人民币 1500 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 200 万元，其中包括：

- 1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失：每次事故赔偿限额人民币 300 万元；
- 2) 对于雇请的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 200 万元；
- 3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 200 万元。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

2、免赔：每次事故免赔额：0 元

3、保险期限：2025年7月18日0时-2025年7月27日24时（从搭建之日零时至撤展之日二十四时）

➤ **出险理赔服务**

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话：

冯小姐 电话：18500646969

保险索赔单证的要求：

1. 拍照：对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像（尽可能全面反映现场情况）。
2. 出险报案：24 小时内电话报案。
3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
4. 按要求提交理赔资料后。
5. 保险公司核实、赔付。

五、报馆缴费须知

5.1 唯美公司报馆缴费须知

（一）关于报馆开发票：

- 1、用支票缴费的单位，发票抬头仅以支票印章名称为准，如需填写其他名称作为发票抬头，须以现金方式缴费；
- 2、外地单位汇款，发票抬头仅以汇出账户名称为准，不接受个人汇款，不接受北京同城汇款；
- 3、一个展位只开具一张费用发票；
- 4、报馆单位交来支票，必须填写完整、正确。由于报馆单位自己的原因，产生退票累计两次以上的，我单位拒收支票，只能交纳现金；
- 5、自展会布展首日前三个工作日起，我公司所缴费项目一律收取现金，不再收取支票；
- 6、报馆单位应提前确定发票抬头，发票一旦开具，抬头不得更改；
- 7、已经在我公司取得过增值税发票的单位无需再提交开票信息和相关证件资料；
- 8、发票为电子发票，需在线上系统中填写，开展后财务逐一开具，并发送至所留的电子邮箱中；

（二）关于押金退还：

- 1、外地汇款的单位，我公司财务将会按照押金汇出账户信息原账户回汇。
- 2、以现金、支票方式缴纳押金的单位，我公司将在规定日期统一退还支票，支票收款人以押金收据抬头一致，请务必在缴纳押金时确认好押金收款人全称；
 - a) 缴纳支票，押金收据抬头以支票印章单位一致。
 - b) 缴纳现金，押金收据抬头以报馆公司印章单位一致。
- 3、每场展会撤馆当天，各展位搭建商应及时让各馆负责人确认本展位已经彻底清理完毕，没有杂物遗漏，并在《展台施工押金退还确认单》上签字认可后，方能离场；
- 4、请于规定日期的工作时间内带齐收据和现场人员签字后的《展台施工押金退还确认单》来我公司财务部领取押金支票，单据不齐不予办理。

六、附表



表 1：国展综合楼会议室租赁表

截止日期：2025 年 6 月 28 日

国展综合楼会议室租赁			
会议室类型	人数	费用	备注
A	40~80 人	RMB ¥ 25,000	半天
B	200 人	RMB ¥ 50,000	
租赁情况			
会议室类型	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B		
预 定 时 间	1.	2.	3.
参展商 EXHIBITOR AUTHORIZATION			
姓名 Coordinator		职务 Title	
公司 Company		展位号 Booth No.	
电话 Tel		邮箱 E-mail	
签字 Signature		日期 Date	

提示：1、此表所有报价均只针对参展商。

2、2025 年 7 月 2 日前主办单位应收到付款或汇款通知单以确认。

3、因厂家会议室预订时间较集中，主办单位不能确保安排贵公司所申请的时间，主办方会根据报名时间前后安排会议室预订。

提交方式：请将此表电邮至中广国际有限公司 周禹 先生 Email: zhouyu@birtv.com

表 2：展会现场广告征订表
截止日期：2025 年 6 月 28 日

序号	项目		规格	设置位置	单位	单价(元)	备注	预订
1	证件挂带		印数 20,000 个	证件挂带侧面	个	50,000	限 1 个	
2	证件背面广告		印数 30,000 个	证件背面	个	50,000	限 1 个	
3	大型墙体条幅		长 10 米×12 米 / 长 24 米×6 米	1 号馆正面	面	60,000	各 2 面	
4	墙体条幅		长 24×4 米/10×10 米 /13×7.5 米	1-5 号馆墙面	面	50,000	各 6/8/2 块	
5	墙体条幅		长 9×7.5 米/24×3 米	1 号馆正面	面	32,000	各 2 块	
6	墙体条幅		长 8×10 米	8 号馆正面	面	38,000	共 2 块	
7	墙体条幅		长 20×5 米	8 号馆正面	面	50,000	共 4 块	
8	墙体条幅		长 18×10 米	8 号馆正面	面	70,000	共 1 块	
9	广 告 牌	大	长 17×3 米	1 号馆大门门头	块	30,000	共 1 块	
10		中	长 4×3 米	观众入口处	块	15,000	共 6 块	
11		小	长 3.6×1.6 米	1-4 号馆路旁	块	6,000	共 30 块	
12	1 号馆内广告体		长 4.75×2.7 米	馆内圆柱	块	6,500	共 4 块	
13			长 7×0.8 米± 长 1 米×下沿高 3.5 米厚 0.5 米, 总高 4.3 米	一层卷帘门框	块	8,000	共 6 个,12 面	
14	1 号馆内广告牌		长 4×3 米	一、二层卷帘门两侧	块	8,000	共 12 块	
15			长 4×3 米	一层门厅	块	7,000	共 2 块	
16			长 7×1 米	一层正上方	块	13,000	共 2 块	
17			长 6×3 米	扶梯侧面 r	块	7,500	共 2 块	
18			长 12×3 米	二层贵宾室外墙面	块	7,500	共 1 块	
19	2-5 号馆内条幅		长 12×3 米/15×1 米	馆内连接体	每平方米	700	防火材料	

参展商 EXHIBITOR AUTHORIZATION			
姓名 Coordinator		职务 Title	
公司 Company		展位号 Booth No.	
电话 Tel		邮箱 E-mail	
签字 Signature		日期 Date	
姓名 Coordinator		职务 Title	

注意：1、详细广告位置请参看附件。

2、2025 年 7 月 2 日前主办单位应收到付款或汇款通知单以确认，现场申请不予办理。

3、请在 2025 年 7 月 2 日前提供*.jpg 广告样稿文件，并 e-mail 发至 zhouyu@birtv.com。

4、为保证广告发布制作效果及安全，不接受客户自带的载体及广告物，制作采用丝网印刷，最多为三种颜色，无渐变色及图像。如需喷绘，则另加制作费用。

5、升空球、罗马柱等广告项目，如遇四级以上大风等不可抗因素，广告停止发布。三天以上可按损失天数×平均每天广告费×40%退还部分广告费，两天以内（含两天）不退广告费。

6、本收费标准含：场地占用费、发布安装服务费、广告制作费。

提交方式：请将此表电邮至中广国际有限公司 周禹 先生 Email: zhouyu@birtv.com

表 3：线上展直播预订表
截止日期：2025年7月10日

线上展直播预订表			
方案	单元时长	价格	备注
1	25-30 分钟	¥8000.00	(1) 格式要求：分辨率 1080P，编码格式 H.264，封装格式 MP4，码率 5M-10M。 (2) 参展商自行录制视频，以点播形式呈现。 (3) 最终点播顺序由主办方决定。
2	5-10 分钟	¥8000.00	(1) 直播探展：主办方安排主持人到展位现场采访，参展商安排出镜嘉宾做详细介绍，以直播形式呈现。 (2) 最终采访顺序由主办方决定。
预定表提交截止日期：2025年7月10日，视频提交截止日期：2025年7月10日			
预定方案			展位号
联系人			联系方式
直播内容类别： （勾选相应类别） 仅供主办方直播排序参考		<input type="checkbox"/> 高新视频（5G、4K、8K、HDR、AR、VR、MR、XR） <input type="checkbox"/> 音频相关（3D Audio、AOIP） <input type="checkbox"/> ABCDE 相关（AI、Block chain、Cloud、big Data、Edge computing） <input type="checkbox"/> 显示相关（LCD、LED、OLED、ULED、QLED） <input type="checkbox"/> 融媒体相关 <input type="checkbox"/> 灯光相关 <input type="checkbox"/> IP 制播相关（制播、转播、传输、分发） <input type="checkbox"/> 电影相关 <input type="checkbox"/> 其他	
参展商 EXHIBITOR AUTHORIZATION			
姓名 Coordinator		职务 Title	
公司 Company		展位号 Booth No.	
电话 Tel		邮箱 E-mail	
签字 Signature		日期 Date	

BIRTV2025 展览会期间在BIRTV 官网开设线上直播和推广，直播由参展商自行搭建，主办方在官网集中设置入口，直播和推广均具备回看功能。主办方将所有的直播和推广内容聚合在一个 H5 页面，并嵌入 BIRTV 公众号菜单内，方便移动端观看、转发和分享。直播和推广方案供参展商选择。

提交方式：请将此表电邮至中广国际有限公司 **斗海峰** 先生 Email: douhaifeng@birtv.com

表 4：线上展广告征订表

截止日期：2025 年7 月 10 日

线上展广告征订表							
编号	设置位置	规格		单价（RMB）	数量	预订	
1	官网首页广告主图 （顶部banner）	1400px*300px		50,000 元/展期	3, 滚动切换		
2	官网首页广告中图 （logo 链接）	320px*133px		10,000 元/展期	约 15		
3	官网首页底部小图 （logo 链接）	110px*62px		8,000 元/展期	约20, 滚动播放		
4	小程序启动开屏广告	图片格式750px*1333px, 所有用户每次打开小程序都会看到		50,000 元/展期	1		
5	小程序首页轮播广告大图	750px*360px 不大于 150KB 自动切换时间间隔：5 秒		20,000 元/展期	3		
6	小程序会议论坛页轮播广告大图	750px*360px 不大于 150KB 自动切换时间间隔：5 秒		15,000 元/展期	4		
7	公众号推文		参展面积	免费次数	备注		
		参展商	大于 600 m²	15 次/年	文章素材需由参展商提供并告知可用于宣发。超出免费次数，需按标准收取费用。收费文章可在文末放置参展商公众号二维码、公众号链接、名片、指定公众号文章链接、小程序链接，或图片、文字、阅读原文链接至参展商官网等。（链接最多放置 2 个）。		
			300-600 m²	12 次/年			
			100-300 m²	8 次/年			
			36-100 m²	3 次/年			
		非参展商	/	0			
8	公众号菜单	公众号将设置一级菜单“重点推荐”，下设子菜单“展商名称”。					
		推广方式	内容		费用	拟设置数量	备注
		方式一	所发布的文章设置专属文章合集，由子菜单链接至合集。		¥100,000/年	5	二选一
		方式二	子菜单链接至展商官网或其公众号。				

9	视频号		参展面积	免费视频次数	免费直播次数	超出免费次数费用	备注
		参展商	大于 600 m²	5 次/年	3 次/年	¥8,000/次	1. 由展商提供视频内容、直播内容。主办方提供推流地址和密钥。内容需遵守中国的法律法规，视频需经主办方审核，若有问题，展商需配合修改方可发布。 2. 直播可免费推送预告视频。 3. 视频同步至 BIRTV 抖音、b 站
			300-600 m²	3 次/年	2 次/年	¥8,000/次	
			100-300 m²	2 次/年	1 次/年	¥8,000/次	
			36-100 m²	1 次/年	1 次/年	¥8,000/次	
		非参展商	/	0		¥16,000/次	

注意：请在预定一栏中填写欲申请广告项目。

提交方式：请将此表电邮至中广国际有限公司 **斗海峰** 先生 Email: douhaifeng@birtv.com

表 5：参观指南广告征订表
截止日期：2025 年 6 月 20 日

会刊及参观指南是主办单位印制的宣传资料，将分发给所有专业观众及参展企业。会刊及参观指南广告能够帮助观众更好地了解您公司的产品和服务。

参观指南广告征订表				
序号	位置	尺寸（含出血）	费用（人民币）	预订
1	封底（封二）	245 (W) x 245 (W)	35000	
2	封面内页（封三）	245 (W) x 245 (W)	30000	
3	首页	245 (W) x 245 (W)	30000	
4	封底内页（封四）	245 (W) x 245 (W)	30000	
5	任意插页	245 (W) x 245 (W)	20000	
6	边页广告	22 (W) x 85 (W)	30000	
总计费用 Total		人民币 RMB¥:		
参展商EXHIBITOR AUTHORIZATION				
姓名 Coordinator		职务 Title		
公司 Company		展位号 Booth No.		
电话 Tel		邮箱 E-mail		
签字 Signature		日期 Date		

注意：若在 2025 年 7 月 2 日之前或当天取消广告，将收取 50%的广告费用。2025 年 8 月 2 日之后取消广告，则将收取全部费用。

提交方式：请将此表电邮至中广国际有限公司 **朱悦** 女士 Email: zhuyue@birtv.com
电话: 18310950105

表 6：布展加班申请表
截止日期：2025 年 7 月 2 日

布展加班申请表			
主办单位希望参展商都能要求自己的承建商按时完成展台搭建；如不得不加班，请在2025年7月7日前填妥此表并上报主办单位。如在布展现场发现需要加班，请务必于当日下午14:00 前提出申请，并交纳30%附加费。			
日期	时间	总计小时数	价格
	由_____至_____		
展商若在展厅开放以后的非正常时间内需要举办演示活动的，请完成下表并于 2025 年 7 月 9 日前返给主办单位。			
日期	时间	总计小时数	价格
	由_____至_____		
加班费用		注：加班费用	
不分摊			
场地	时间	24:00 之前（人民币/小时）	24:00 之后（人民币/小时）
Hall 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	价格	¥3000.00	¥6000.00
参展商 EXHIBITOR AUTHORIZATION			
姓名 Coordinator		职务 Title	
公司 Company		展位号 Booth No.	
电话 Tel		邮箱 E-mail	
签字 Signature		日期 Date	

注意：

- 1、由主办单位负担的加班时间：整个布展期间7月19日21:00—23:00，
7月20日-22日17:00—19:30，22日17:00-22:00及撤展期间7月26日17:00-24:00。
- 2、2025年7月7日前主办单位应收到付款或汇款通知单以确认。
- 3、请复印一份自行存档。

提交方式： 请将此表电邮至唯美创意展览公司 **李双** Email: shuang.li@pbr.net.cn

表 7：家具和照明租赁申请表（国内展商）
截止日期：2025年7月2日

家具和照明租赁申请表（国内展商）					
在展会期间将提供下列展具租赁：（表格 A）					
编号	项目及规格（mm）		租金 RMB （展期）	数量	金额 RMB
A-1	白吧台	600 直径 1160 高	200.00		
A-2	白色圆桌	800 直径 750 高	90.00		
A-3	玻璃圆桌	800 直径 750 高	150.00		
A-4	白方桌	660 长宽 700 高	100.00		
A-5	白会议桌	1400 长宽 750 高	300.00		
A-6	IBM 桌	1800 长 450 宽 750 高	300.00		
B-1	太空吧椅（黑/灰）	435 直径 580-790 高	150.00		
B-2	异型吧椅 A	370 长 420 宽 760-860 高	150.00		
B-3	黑皮椅	570 长 440 宽 760 高	90.00		
B-4	白折椅	510 宽 470 长 720 高	40.00		
B-5	单人沙发	810 长 850 宽 750 高	600.00		
B-6	双人沙发	1800 长 850 宽 750 高	900.00		
C-1	咨询桌	500 宽 1000 长 760 高	150.00		
C-2	锁柜	500 宽 1000 长 760 高	200.00		
C-3	低玻璃柜	500 宽 1000 长 1000 高	460.00		
C-4	高玻璃柜	500 宽*1000 长*2500 高	800.00		
C-5	高展柜	500 长*500 宽*760 高	180.00		
C-6	低展柜	500 长*500 宽*500 高	120.00		
合计 Total					
在展会期间将提供下列展具租赁：（表格 B）					
编号	项目及规格（mm）	租金 RMB（展期）	租金 RMB （展期）	数量	金额 RMB
D-1	平层板	300 宽*1000 长	90.00		
D-2	斜层板	300 宽*1000 长	90.00		
D-3	铝塑门	1000 长*2000 高	300.00		
D-4	墙板	1000 长*2500 高	250.00		
E-1	资料架	420 长*300 宽*1400 高	150.00		
E-2	落地衣架	530 长*1700 高	160.00		
E-3	栏河柱/红色拉带	1000 长	150.00		
E-4	地毯	平方米	20.00		
F-1	单门冰箱 45 升	500 长*500 宽*500 高	400.00		
F-2	单门冰箱 90 升	550 长*550 宽*860 高	400.00		
F-3	双门冰箱 220 升	600 长 500 宽 1550 高	1200.00		

F-4	立式饮水机	300 长 300 宽 960 高	300.00		
F-5	咖啡机	140 长 280 宽 280 高	260.00		
F-6	长臂射灯	LED 灯 10 瓦	70.00		
F-7	金卤灯	150 瓦	150.00		
F-9	插座	最大功率不超 500W	60.00		
G-1	等离子电视	42 寸	1500.00		
G-2	等离子电视	50 寸	2000.00		
G-3	等离子电视	60 寸	2500.00		
合计 Total					
参展商EXHIBITOR AUTHORIZATION					
姓名 Coordinator		职务 Title			
公司 Company		展位号 Booth No.			
电话 Tel		邮箱 E-mail			
签字 Signature		日期 Date			

备注:

- 1: 所有视听设备将在2025年7月22日上午12: 00 开始提供。
- 2: 所有租用视听设备将在2025年7月26日14: 30收回。
- 3: 参展商须妥善保管租用家具, 如有丢失照价赔偿。
- 4: 展具图片示意图见**附件 5**。

重要事项:

- 1: 汇款到我方帐户需为订单全额款项, 汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。
- 2: 预定同时须付费, 过期预定须追加 30%费用, 现场加收 50%费用。请将款项电汇至主场搭建商。
- 3: 参展商收到主场搭建商的付款订单再进行付款。

联系人: 汪凤珍 13331171782

电子邮件: fengzhen.wang@pbr.net.cn

电话: +86-10-84551155 ext.813

表 8：标准展台设备用电申请表

截止日期：2025年7月2日

标准展台设备用电申请表				
项目名称	项目描述	数量	单价（元/处）	合计
设备用电	15A/220V/24hr		2700.00	
	30A/380V/24hr		7500.00	
	15A/220V（单相）		1500.00	
	30A/380V（三相）		2925.00	
	60A/380V（三相）		5265.00	
	100A/380V（三相）		8970.00	
	150A/380V（三相）		13065.00	
	200A/380V（三相）		19500.00	
压缩空气	300L/Min		2800.00	
	600L/Min		4200.00	
	1000L/Min		5600.00	
生活用水	生活用水		3080.00	
注：1、供电：220V 50Hz AC 单项； 380V 50Hz 三相（波动：+/- 5%） 2、24 小时供电不能作为不间断电源使用。照明电源及机器设备动力电源必须分开申报，严禁混用。				

备注：

- 1：标准展位插座只限办公用品使用，如笔记本电脑、饮水机、1台电视等。
- 2：标准展位插座最大功率为500W，禁用电水壶、电磁炉。
- 3：展出设备用电需要填写此表格，按需申请。
- 4：15A/220V电箱展馆提供一个插座单独为展商设备使用，380V展馆提供电箱，需展商自行接驳设备。
- 5：申报的电箱不能用于电池充电。

重要事项：

- 1：汇款到我方帐户需为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。
- 2：预定同时须付费，过期预定须追加 30%费用，现场加收 50%费用。请将款项电汇至主场搭建商。
- 3：参展商收到主场搭建商的付款订单再进行付款。

联系人：汪凤珍 13331171782

电子邮件：fengzhen.wang@pbr.net.cn

电话：+86-10-84551155 ext.813

标准展台装修申报表																											
请将下列表格填妥后发送至大会指定主场承建商。请在下列格子内填写贵公司的中文名称（不得超过三十二个汉字）及英文名称（不得超过七十个字母，包括空格）。为确保公司名称准确无误，请尽量采用打印方式填写。																											
英文：																											
中文：																											
标准展台将提供以下物品：																											
1) 单开口展位：一面2.5米高白板墙，二面1米高矮墙，一条门楣字； 双开口展位：一面2.5米高白板墙，一面1米高矮墙，二条门楣字； 三开口展位：一面2.5米高白板墙，三条门楣字； 2) 带有中英文公司名称的楣板，楣板高度为34厘米； 3) 地毯； 4) 两盏射灯； 5) 一个500W插座（只限办公用品使用，禁止接灯具及展出设备）； 6) 一个问讯台（尺寸：长1米×宽50厘米×高76厘米）； 7) 两把折椅； 8) 一个垃圾桶；																											
参展商 EXHIBITOR AUTHORIZATION																											
姓名 Coordinator																职务 Title											
公司 Company																展位号 Booth No.											
电话 Tel																邮箱 E-mail											
签字 Signature																日期 Date											

备注：

- 1、标准展位参展商如对标准展位配置灯具及插座位置有特殊要求，请联系相关主场承建商。
- 2、标准展台示意图见附件 6。

提交方式： 请将此表电邮至唯美创意展览公司

汪凤珍 Email: fengzhen.wang@pbr.net.cn
 电话: +86-10-84558555 分机 813
 移动电话: 13331171782

表 10.1：展台水电气申报表
截止时间：2025年7月2日

项目名称	项目描述	数量	单价（元）	合计
照明用电	15A/220V		1260.00	
	20A/220V		1815.00	
	30A/220V		2310.00	
	40A/220V		3630.00	
	50A/220V		3960.00	
	60A/220V		4950.00	
	80A/220V		6930.00	
	100A/220V		9075.00	
	120A/220V		10725.00	
临时电 （搭建、撤展需分开申报）	施工临时电 单相		350.00	
	施工临时电 三相		1400.00	
24小时用电	15A/220V/24小时		2700.00	
	30A/380V/24小时		7500.00	
设备用电 （LED屏幕、展商设备）	15A/220V（单相）		1500.00	
	30A/380V（三相）		2925.00	
	60A/380V（三相）		5265.00	
	100A/380V（三相）		8970.00	
	150A/380V（三相）		13065.00	
	200A/380V（三相）		19500.00	
压缩空气	300L/Min		2800.00	
	600L/Min		4200.00	
	1000L/Min		5600.00	
生活用水			3080.00	
施工管理费	平方米		33 元/m ²	
垃圾清运费	平方米		3 元/m ²	
施工证	需提供身份证原件		35 元/张	
车证	辆/2 小时		70 元/张	
施工证（押金）	和施工押金一起付		40 元/张	
施工押金	每百平方米（以 100 平米为一计价单位，不足 100 平米按 100 平米计算）		每百平方米 2 万元，以此递增。	
参展商名称：			展位号：	
施工单位名称：				
施工单位联系人/手机：			电子邮箱：	

备注：1、照明电源与机器电源分开申报严禁混用，违反此规定将从重进行处罚。24 小时供电不能做为不间断电源使用。 2、展会水电气项目提前申报，如现场申报需增加收费。3、LED 屏幕、电视、展商设备属于动力电，需要和照明电分开申报 4、申报时，带齐展台电路图及施工人员电工操作证办理手续，证件现场备查。5、展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气，参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。

表 10.2：特装展位施工申请表（原件盖章）
截止时间：2025 年 7 月 2 日

展会名称：第三十二届北京国际广播电影电视展览会					
参展商名称					
展位号		展位尺寸	长： 宽： 高：	总面积	
搭建商公司					
安全责任人			职位		手机
联系电话			传真		邮箱
<p>我们申请搭建特装展台，为确保安全施工及顺利开展，我单位向组委会及展馆承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、双方已签订施工合同，施工单位具有合法的施工资质，且为本展位唯一指定搭建商，没有转包第三方，不聘请临时工。 2、面积确认：展位搭建严格按照主办单位确定的面积施工，即展位搭建垂直投影（包括门头、飘窗、装饰物等）不得超出划线位置，不能以任何形式阻挡展馆消防通道（门）。 3、搭建材料：严格按照消防要求，禁止使用泡沫字、KT板等聚氨酯材料，禁止使用弹力布、绒布、纱布等装饰材料，所有搭建材料必须做好阻燃处理，符合消防B1级难燃材料要求。（阻燃材料必须提供相关的材料检测证明，使用的防火涂料、阻燃液必须提供相关的检验报告，且加盖施工单位公章。） 4、搭建展位使用的玻璃必须是钢化玻璃，用于制作门、窗、扇的活动玻璃和单块大于2平米的玻璃必须为钢化玻璃，且厚度不小于10毫米。并要求提供相关的材料检验报告，并加盖施工单位公章。钢化玻璃安装要求使用卡槽固定，贴在封面上的玻璃须用玻璃钉，并出具书面的安装固定方案。 5、安全用电：用电电线材质必须使用国标线，严禁使用双绞线和花线，禁止使用卤素灯等大功率发热灯具，建议全部使用LED节能灯。接驳工艺要求接头全部用针玉进行接驳，用电负荷保证在申请电量的 80%以内。电气设备及线路的安装要符合消防安全要求，并配备带有漏电保护开关的电箱。展位地面线路必须使用线管或线槽。电工必须持合格的电工《特种作业操作证》上岗作业。 6、施工安全管理：所有施工人员必须正确佩戴安全帽（必须栓紧下颚带），登高作业必须配备专业的工具，高于2米禁止使用梯子，需用脚手架作业，必须有人在下面防护。禁止使用木梯。 7、结构安全：展位木质结构单跨跨度限制在6米以内，所有横梁连接工艺必须符合结构要求，两头要求镶嵌在墙体里或者搭在两边墙体上，杜绝“断头梁”结构。 8、所有地毯必须是阻燃地毯，要求提供材质检验报告。并且现场将明火检验。 <p>以上内容我司已经认真阅读，完全理解并将严格按要求执行。承诺如有违反，我单位自愿接受主办单位、展览中心及主场服务商按照相关管理规定给予的一切处罚。特此承诺！</p>					
展位搭建公司：（公章） 法定代表人或安全责任人（签名）： 现场安全责任人： 联系电话： 日 期：					

表 10.3: 展台施工安全责任书（适用于展台施工单位，原件盖章）

第三十二届北京国际广播电影电视展览会

本公司_____受_____公司委托，负责此展会_____号展台的施工工作。本公司将认真贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国环境保护法》、《大型群众性活动安全管理条例》（国务院第505号令）、《北京市大型群众性活动安全管理条例》及相关法律法规，严格遵守《中国国际展览中心（静安庄馆）展览会施工管理规定》，落实安全第一、预防为主方针，负责该展台设计、施工、运营、拆除全过程的安全相关工作，并承担以下责任：

1. 严格遵守国家、北京市及相关部门有关临建设施施工安全的法律、法规及相关技术规范，并采取措施落实到位，保证展台和相关人员的人身安全。
2. 按要求时限及时向展览会施工主场单位申报相关材料，并保证所申报材料的准确性、合规性、有效性。
3. 在进场施工前对相关人员进行安全培训及文明施工教育；施工现场确定一名现场安全负责人，全面负责展台施工现场的安全、消防工作。
4. 所有人员进入展场佩戴有效证件，进场施工佩戴安全帽。
5. 保证特种作业人员持证上岗并规范操作。
6. 施工人员在高空作业时，使用合格安全的提升工具、梯子及操作平台，施工人员系好安全带，为保护人身安全，周围设置安全区，下面有专人看护，安全区设明显的警告标志。
7. 馆内严禁吸烟，严禁明火作业。不使用易燃、易爆以及含有辐射、放射、有毒、高腐蚀性、高挥发性等物品。不在馆内进行大面积涂刷、喷漆、切割、打磨等作业。
8. 确保展台各连接点及展台整体结构的牢固性、安全性，所有结构与展台自身主体结构连接。
9. 保证室外搭建展台达到相关技术规范要求，做好防风措施，确保室外展台结构的强度、刚度、稳定性，加强值守，做好预案。
10. 保障展台不超过限定高度。
11. 保证展台结构不遮挡阻碍展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。
12. 保证展台搭建形式及材料符合消防要求，选用材料及操作过程符合环保要求。
13. 使用玻璃材料装饰展台，保证采用强度、厚度符合要求的钢化玻璃，玻璃的安装方式合理、可靠。
14. 保证所使用的电气设施及材料具有国家专业安全认证，不使用高温灯具作为展台装饰照明。
15. 保证不动用展馆配电箱、水源、气源等固定设备、设施。
16. 展览会撤展时保证将所有搭建材料及相关废弃物全部撤出展馆并清运干净。
17. 配合政府部门相关工作，服从展览会施工主场单位的管理。

我公司将强化安全意识，确保责任范围内不出现任何安全事故。对违反以上条款所造成的安全事故承担一切责任及相关所有经济责任。

搭建公司名称：(公章)：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话（手机）：

签字日期： 年 月 日

表10.4：展览施工违规处理约定（搭建商盖章） 截止时间：2025年7月2日

参展商及搭建商须确保遵守本《展商手册》中各项展台搭建要求、规定事项、消防规定、安全条例及参展条例，任何违规行为将会被扣减惩罚性违约金。扣减违约金项详情如下：

为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的企业自觉遵守展览会各项规章制度，在施工、展出、撤展及运输过程中发生安全事故的，施工单位应承担全部责任，给展览馆、主办单位、主场运营商及任何第三方造成的一切经济损失及名誉损失，施工单位应予以赔偿。

序号	违规内容	扣减违约金金额比例
1	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，造成严重后果	100%
2	对展馆和主场运营商工作不予配合	100%
3	向展馆地沟或地井内倾倒费油等废弃物	100%
4	展台结构及搭建材料超过主办规定的展台高度上限	100%
5	未申报电源，私自接电	100%
6	展台实际搭建和申报图纸不一致	100%
7	施工单位连接水源的设备设施造成任何泄漏的行为和结果，除赔偿由此给场馆带来的损失外，按定损赔偿	100%
8	施工单位需按照报馆时工作人员所提安全要求进行施工搭建，如未按要求进行落实或施工期间有安全隐患，未按照要求进行整改	100%
9	违反消防规定，包括但不限于使用易燃、易爆及违禁物品，电箱敷设未使用难燃型槽（管）进行穿管保护，搭建材料未进行防火处理等	100%
10	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，要求进行拆除整改，不配合拆除的，劝阻无效	100%
11	违反电气安装施工规范、无有效证件及未穿带绝缘手套、绝缘鞋从事电气施工操作	50%
12	使用禁用电料（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等），违反电工操作规定	50%
13	展台木质结构、灯箱内部未刷防火涂料	20%
14	展厅内严禁调漆、喷漆、刷漆等违反北京市展览展销消防安全管理规定的行为，禁止在展厅内进行粉刷涂料（建议不用此类材料装饰）	50%
15	在展览馆内动用明火作业，使用电锯、电刨、电切割等工具，馆内使用一经发现，安监局将对展台搭建商处以2万以上的行政处罚，务必重视。	100%
16	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等	按展馆定损收取
17	搭建及撤展时推倒展台及搬运物品时造成地面损伤	按展馆定损收取
18	损坏展馆电箱	按展馆定损收取
19	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展台，但背部未做白色遮盖	50%
20	电箱总开关必须用漏电开关、并做接地保护，且负荷与负载相匹配（电箱实际接驳空开须与申报电源规格一致），电箱须零件齐全且完整带盖。展台所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置。（请各搭建单位在搭建最后一天下午14.00送正式电前调整完毕，整改完毕后才能送正式电	50%

21	撤展时，施工垃圾未清理（不含展馆加班费用）	50%
22	设备间堆放可燃、易燃物	50%
23	利用展馆或相邻展台的结构作为固定自身展台或展示、装饰之用	50%
24	严禁私自拆装展馆提供的配电柜、配电箱、开关等	20%
25	开展期间禁止施工	20%
26	施工单位未按照规定要求配备合格有效的灭火器	20%
27	施工期间未正确佩戴安全帽、安全绳	20%
28	搭建商在搭建完毕（搭建期间的每天）及展览完毕（展览期间的每天）未关闭本展位的电源	20%
29	寻衅滋事，打架斗殴	20%
30	布撤展期间，各展台须指定一位现场安全责任人，主办及主场单位对展台进行安全检查时该负责人若不在场	10%
31	登高作业2米以上没有使用脚手架	10%
32	野蛮施工，违反搭建、拆除展台（推、拉等），不设置安全警戒区，不遵守主办单位规定时间提前撤展	10%
33	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成场馆设施损伤的，应立即停止施工，除赔偿场馆损失外	10%
34	撤展及搭建期间施工垃圾未清理或未清理干净或未验收场地	10%

※参展商必须配合完成整改，否则展台电力供应有可能被终止直至完成整改为止。

※如有任何争议，主办单位保留最终决定权。

※如未有发送违规情况，将完整退回。

※施工单位签字盖章即表明其已阅读并自愿接受本文件约束。

施工单位名称（盖章）：

手 机：

法定代表人或授权代表签字：

填写日期： 年 月 日

表10.5：展览会安全生产培训内容（原件盖章） 截止时间：2025年7月2日

各搭建公司在进馆前要进行必要的安全生产培训，要让每一个进馆的工作的人员注意安全，保证不发生交通事故。培训工作各单位自行落实，并提交参加培训人员名单及签字。凭此份文件及培训记录表领取施工证件。

严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》及其它相关规章制度，服从中国国际展览中心施工管理中心的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。施工安全管理规定摘要如下：

一、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。

二、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用阻燃材料，禁止使用弹力布和针棉织品等易燃布料做装饰材料，如需使用则须提交本年北京市 B1 级（含）标准以上的消检报告方可进场施工，木质结构需在进场前喷刷防火涂料。

三、特装展台必须按每 30 平米一具，每 50 平米 2 具的标准配备设置年检合格的灭火器。

四、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

五、展馆建筑内（含洗手间）严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。进馆搭建、撤馆时必须佩戴施工安全帽。

六、展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工（电工作业及高空作业）。

七、电工作业必须持证上岗，穿绝缘鞋。严禁使用霓虹灯、高温灯具作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭并加盖绝缘盒，不得裸露。

八、展台搭建登梯高空作业人员（2 米以上），必须佩带五点式安全带及使用脚手架。

九、施工单位若有高空作业则须安排具有高空作业资质的人员进行高空作业，并配带安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护确保施工安全。升降设备由施工单位自备，并需佩戴安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护，严禁出工作平台施工作业。

十、施工人员须满 18 周岁方可进行高空（处）施工，登梯或进入升降平台作业前，操作人员应穿防滑鞋，上下服装紧身利落并须自行评估施工区域潜在的危险，确认无安全隐患时方可施工作业。

十一、升降车应至于平整地面，当地面不平时应将车身垫平，不允许在陡坡上使用升降车。

十二、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给场馆造成的所有的名誉及经济损失。

十三、施工单位应严格按照上述要求及相关规章制度进行施工，若有违反，将视情节轻重扣除相应施工押金。

十四、所有展位必须自行配备电箱，同时必须保证安全，完整，无缺损，运行正常，并必须与展位申请电量及展馆所提供的电箱容量保持匹配。

本展台施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证自行开展培训工作，严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本公司愿承担全部责任。

展商名称：搭建公司名称（盖章）：

展位号：公司法人委托授权人签字：手机：

填写日期：2025 年 月 日

表 10.6：展览会搭建安全生产培训人员记录表 截止时间：2025年7月2日

（搭建商必须提交原件）

展览会名称：BIRTV2025						
施工单位名称：				培训时间：		
现场搭建安全负责人：				手机：		
现场消防安全负责人：				手机：		
参展商名称：				展位号：		
序号	施工人员姓名	年龄	性别	技术工种	身份证号码	培训人签字
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

我单位承诺已落实安全生产培训工作，施工现场严格执行，并配合检查人员管理，保证不发生安全生产事故。

填表人签字（盖章）：

手机：2025年 月 日

表 10.7：场地验收单（搭建单位留存，撤展时需自带）

场地验收单（退押金必须提供）

展会名称	BIRTV2025	
参展商名称		
展位号		
展位面积		
施工单位名称		
施工负责人姓名		
施工负责人手机		
施工单位电话		
展位拆除情况	已清理干净	
	未清理干净	
施工保证金退还说明 不含丢失证件押金	全部退还	
	扣除金额	
唯美公司现场签字		
说明	<p>1、押金退还时必须持此凭据单。</p> <p>2、展台施工材料及垃圾全部清理干净后，必须由北京唯美创意国际展览服务有限公司现场管理人员签字，方可退还押金。</p> <p>3、如在整個展覽期間發生任何安全事故、損壞展館設施、亂扔廢棄物等情況發生，相應的處罰金額將在押金中扣除。</p> <p>4、施工押金在展會結束一個月後開始退回。</p> <p>5、各搭建商及參展商，施工證件需在撤展當日退還唯美公司現場服務台，如有丟失，每證扣除押金40元。</p>	

中国国际展览中心展会通讯业务申请确认函

中国国际展览中心（朝阳馆/顺义馆）展会通讯业务由北京中展信合数据服务有限公司（以下简称“运营方”）负责运营管理并提供保障服务。

一、本函件为申请中国国际展览中心展会通讯业务确认函。申请展会通讯业务，请申请人提供如下信息：

- （一）展会名称：_____
- （二）展会日期：_____日至_____日
- （三）申请人名称：_____
- （四）展位号：_____
- （五）申请用途：_____
- （六）使用时间（展会日期时间范围内）：_____日至_____日
- （七）联系人：_____
- （八）联系方式：_____
- （九）身份证号/护照号：_____
- （十）申请服务项目（以填写的附件 1 为准），总计费用：
¥_____元，（大写：_____元）。

二、提醒申请人注意下列事项：

（一）申请时间

请申请人务必在展会进馆搭建前至少 **10 个工作日** 确认申报展会通讯业务需求信息，提交此确认函至运营方。如展会进馆后申请，需增收 **30%** 的加急费用。

（二）接口数量

按照申请人所申报的业务项目，**每单项通信业务**运营方只负责提供 **1 个以太网接口**至展位指定位置（请附展位图纸并标注使用位置）。如需局域网请申请人自带设备、自布网络。如申请人需运营方铺设局域网，双方另行商议施工方案、服务费用等事宜。

（三）费用及支付

展会通讯业务接入费用为展期一次性费用，业务的产品定位及价格资费标准参照《中国国际展览中心通讯业务申请单》（附件 1）相关项目单价执行。点对点专线、GPS 定位通

信线路施工、国内、国际长途电话业务需缴纳相应押金。展会结束后，申请人应及时拆除布设线路及设备，运营方验收合格后方可退还押金。因施工造成的损失，申请人需照价赔偿，运营方从押金中扣除，多退少补。国内、国际长途通话费由运营方从押金中扣除，多退少补。为不耽误申请人申请通讯业务的开通使用，通讯业务总计费用需在提交本确认函后、展会进馆搭建前至少**3个工作日内**支付。该费用支付后请申请人提供相应支付凭证、开票信息及方便收取电子发票的电子邮箱地址，以上信息请发送至 yuxiangyu@ciec.com.cn。运营方确认到账后方可开通所申请的通讯业务，并开具对应金额的增值税发票。汇款信息如下：

公司名称：北京中展信合数据服务有限公司

纳税人识别号：91110105330405553D

开户行：中国工商银行股份有限公司北京国展支行

账 号：0200 2530 0900 0130 933

联行号：1021 0000 9666

三、展会开幕后，申请人申请的通讯业务如发生通信线路故障，请拨打报修电话：010-8460 0151/0152（朝阳馆）、010-8046 8000（顺义馆）。

附件：1、中国国际展览中心通讯业务申请单
2、互联网用户入网责任书

申请人：（盖章）

代表签字：

申请日期：

附件 1：中国国际展览中心通讯业务申请单

电话线路 ★国内、国际长途话费从押金中扣除，多退少补。				
服务项目	单价（元）/展期	长途话费押金	数量	费用合计
<input type="checkbox"/> 市内电话	¥800.00	¥0.00		
<input type="checkbox"/> 国内长途	¥800.00	¥500.00		
<input type="checkbox"/> 国际长途	¥1,000.00	¥2,000.00		
互联网专线（公网 IP） ★只提供以太网接口，如需局域网请自带设备，自布网络。				
服务项目（带宽）	单价（元）/展期	单价（元）/1天	数量	费用合计
<input type="checkbox"/> 2M (1IP)	¥8,000.00	¥4,000		
<input type="checkbox"/> 4M (1IP)	¥10,000.00	¥5,000.00		
<input type="checkbox"/> 10M (2IP)	¥18,000.00	¥9,000.00		
<input type="checkbox"/> 20M (2IP)	¥28,000.00	¥14,000.00		
<input type="checkbox"/> 30M (2IP)	¥35,000.00	¥17,500.00		
<input type="checkbox"/> 50M (2IP)	¥48,000.00	¥24,000.00		
<input type="checkbox"/> 100M (4IP)	¥70,000.00	¥35,000.00		
<input type="checkbox"/> 200M (4IP)	¥120,000.00	¥60,000.00		
<input type="checkbox"/> 300M (4IP)	¥145,000.00	¥72,500.00		
<input type="checkbox"/> 500M (4IP)	¥200,000.00	¥100,000.00		
<input type="checkbox"/> 1000M (4IP)	¥300,000.00	¥150,000.00		

楼宇直线（上下行速率不对等，仅限顺义馆使用） ★只提供以太网接口，如需局域网请自带设备，自布网络。				
服务项目（带宽）	单价（元）/展期	单价（元）/1天	数量	费用合计
<input type="checkbox"/> 20M（上行 10M）	¥15,500.00	¥7,750.00		
<input type="checkbox"/> 50M（上行 25M）	¥22,500.00	¥11,250.00		
<input type="checkbox"/> 100M（上行 50M）	¥35,000.00	¥17,500.00		
<input type="checkbox"/> 200M（上行 100M）	¥55,000.00	¥27,500.00		
<input type="checkbox"/> 300M（上行 150M）	¥75,000.00	¥37,500.00		
通信线路施工管理 ★展会结束后，请及时拆除布设通信线路及设备，验收合格后方可退还施工押金。因施工造成的损失，需照价赔偿，从押金中扣除，多退少补。				
服务项目	单价（元）/展期	施工押金	数量	费用合计
<input type="checkbox"/> 点对点专线	¥5,000.00	¥2,000.00		
<input type="checkbox"/> GPS 定位线路	¥2,000.00	¥2,000.00		
★局域网施工方案、服务费用，另行商议。				
			总计	费用总计

附件 2：互联网用户入网责任书

申请人名称：_____

1. 申请人及其所属客户在使用互联网业务时应遵守国家的有关法律、法规和行政规章制度，应遵守《互联网网络安全应急预案》和工业和信息化部《木马和僵尸网络监测与处置机制》的要求。若发现申请人用户端系统感染木马或成为僵尸网络控制端（受控端）对网络安全运行造成严重影响时，运营方有权中断申请人使用，待申请人处理完毕后再继续为申请人提供服务，对此造成的影响和损失运营方不承担责任。

2. 申请人若为信息源责任单位接入互联网，须遵守国家有关法律、行政法规和管理规章，严格执行信息安全保密规定。计算机入网严格遵守计算机信息系统国际联网保密的规定，发现网上泄露国家秘密的情况，应立即报告保密工作部门。

（1）不得利用国际联网从事危害国家安全，泄露国家秘密等违法犯罪活动；

（2）涉及国家秘密的信息不得在与国际网络联网的计算机信息系统中存储、处理、传递；

（3）涉及国家秘密的计算机信息系统，不得进行国际联网；

（4）违反有关法律、规定和行政法规的，应接受有关部门处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

3. 申请人及其所属客户不得利用计算机互联网从事危害国家安全、泄露国家秘密等违法犯罪活动，不得利用计算机互联网制作、查阅、复制和传播违反宪法和法律、妨碍社会治安、破坏国家统一、破坏民族团结、色情、暴力等信息，不得利用计算机互联网发布侵犯国家、社会、集体的利益和公民合法权益的信息。其中九种严禁在互联网上发布的信息：

（1）反对宪法所确定的基本原则的；

（2）危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，

破坏国家统一的；

(3) 损害国家荣誉和利益的；

(4) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；

(5) 破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；

(6) 散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；

(7) 散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；

(8) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

(9) 含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

如果申请人在使用展会互联网接入服务时违反有关法律、法规、行政规章的规定，或申请人使用服务的某些行为被法院或政府指令禁止时，运营方有权根据相关部门的指令限制或终止申请人使用全部或部分服务。在此种情形下，运营方无须承担任何赔偿责任。

5. 申请人不得利用租用的互联网专线非法经营互联网产品、非法 VOIP 电话，否则运营方有权停止为其提供接入服务。

6. 申请人在使用互联网业务时，应遵守互联网的国际惯例，不得向他人发动恶意攻击，不得向他人发送恶意的、挑衅性的文件和商业广告。

7. 申请人须管理所属的内部网络，防止病毒传播对互联网和他人造成影响。

8. 申请人承诺遵守信息产业部 33 号令的要求，依法履行备案义务。

9. 申请人及其客户不得发送以下邮件：

(1) 收件人事先没有提出要求或者同意接受的广告、电子刊物、各种形式的宣传品等宣传性电子邮件；

(2) 收件人无法拒收的电子邮件；

(3) 隐藏发件人身份、地址、标题等信息的电子邮件；

(4) 含有虚假的信息源、发件人、路由等信息的电子邮件；

(5) 含有病毒、恶意代码、色情、反动等不良信息或有害信息的邮件。

运营方在接到上述邮件收件人投诉后将告知申请人，

申请人应立即采取措施停止上述邮件的发送，同时运营方保留中断申请人网络接入服务的权利。由此导致运营方遭受国内和国外诉讼、索赔及其他处罚的，申请人应赔偿运营方因此造成的全部损失。

10. 申请人还应承担如下责任：

（1）向所属客户宣传国家主管部门有关使用互联网的法规 and 规定，并要求所属客户严格遵守；

（2）建立健全所属客户档案，加强对所属客户的管理、教育工作；

（3）应建立有效的信息安全保密管理制度和技术保障措施，加强对所采编制作的信息内容的审核，并对所提供的信息内容负责；

（4）申请人提供的信息必须遵守国家有关知识产权的规定；

（5）申请人须积极配合电信部门根据国家有关规定对上网的信息内容进行监督检查，并提供必要的资料和条件。

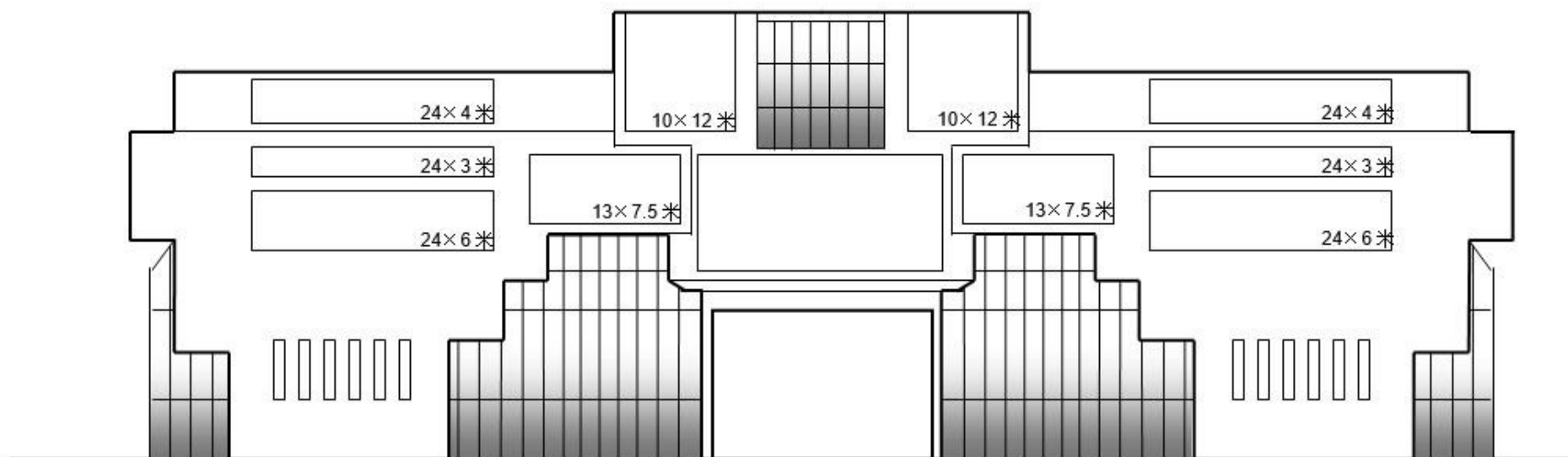
11. 申请人同意遵守以上各项规定，如违反上述规定，运营方有权关闭相关信息源接入通道。同时，终止与申请人的合作并追究申请人的法律责任。

申请人已仔细阅读并理解以上全部内容，并在下方盖章处盖章确认。

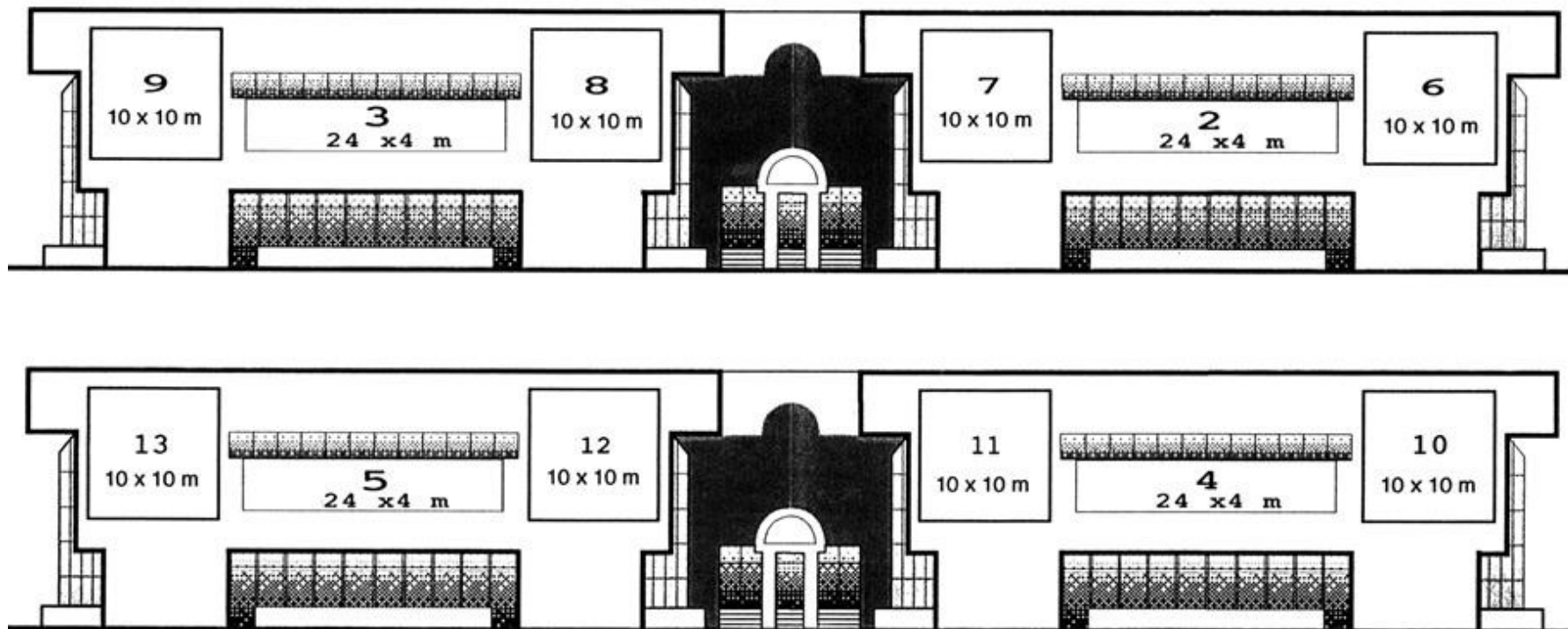
申请人盖章：

七、附件

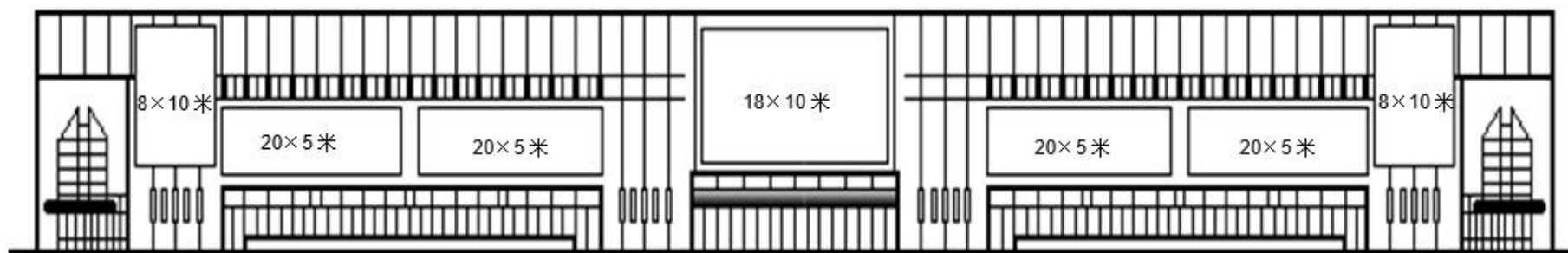
附件 1：一号馆墙面广告位置



附件 2：二至五号馆墙面广告位置图



附件 3：八号馆墙面广告位置图



附件 4：线上广告位示意图

(一) 官网 (参考 www.birtv.com)

1. 首页主轮播大图



2. 首页中图 Logo 链接

重点展商推荐

SOBEY

Panasonic

SONY

GV Grass Valley

dji 大疆

Sumavision
数 码 视 讯

DAYANG®

Canon
佳能

3. 首页底部 Logo 图

媒体及合作单位

查看更多 >>



4. 在线展馆轮播图（参考地址：<https://www.birtv.com/show/>）



5. 官网在线展馆和新闻资讯

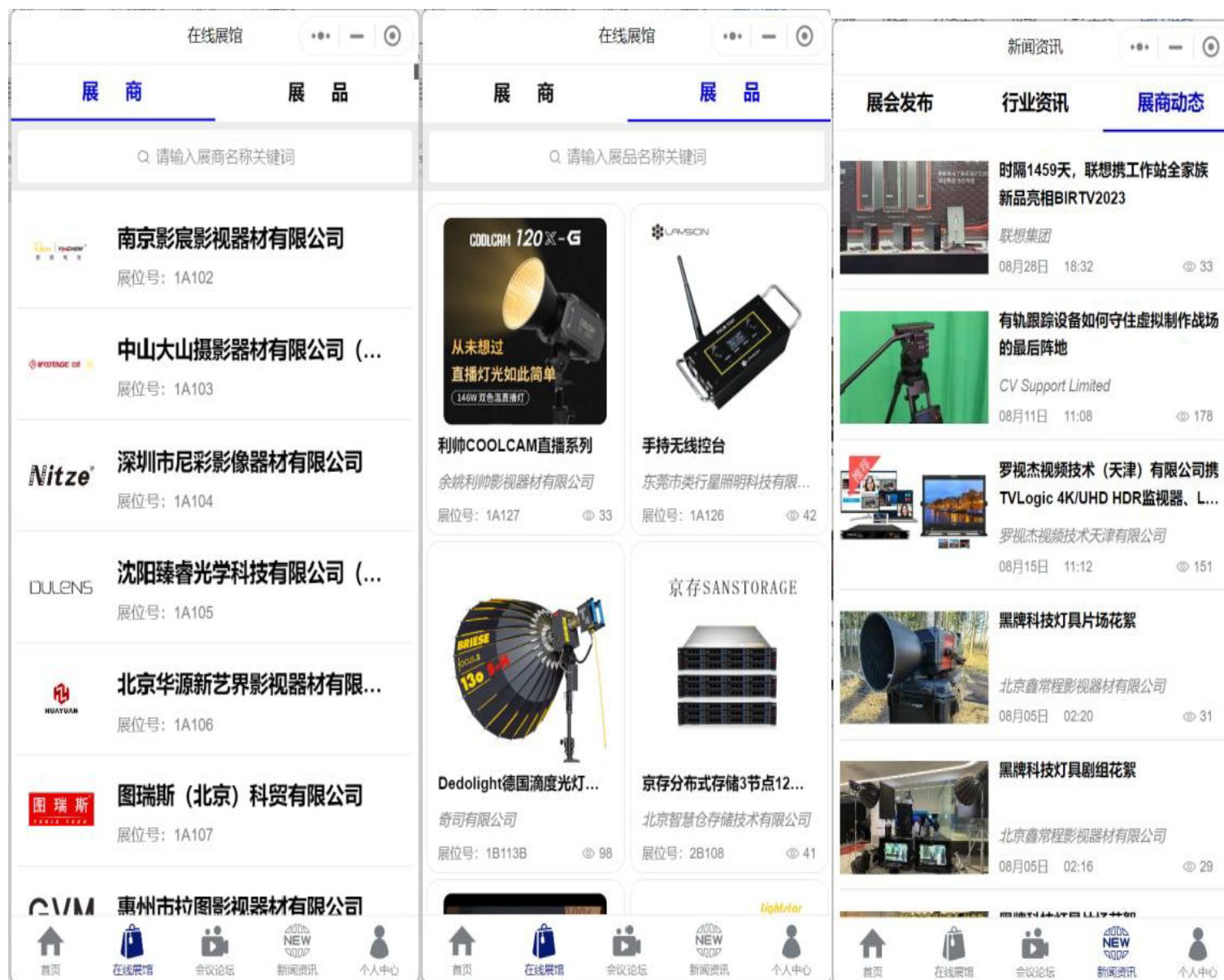
详情请查看：<https://www.birtv.com>

（二）小程序广告位

1. 启动开屏广告位 2. 首页轮播图 3. 会议论坛页轮播



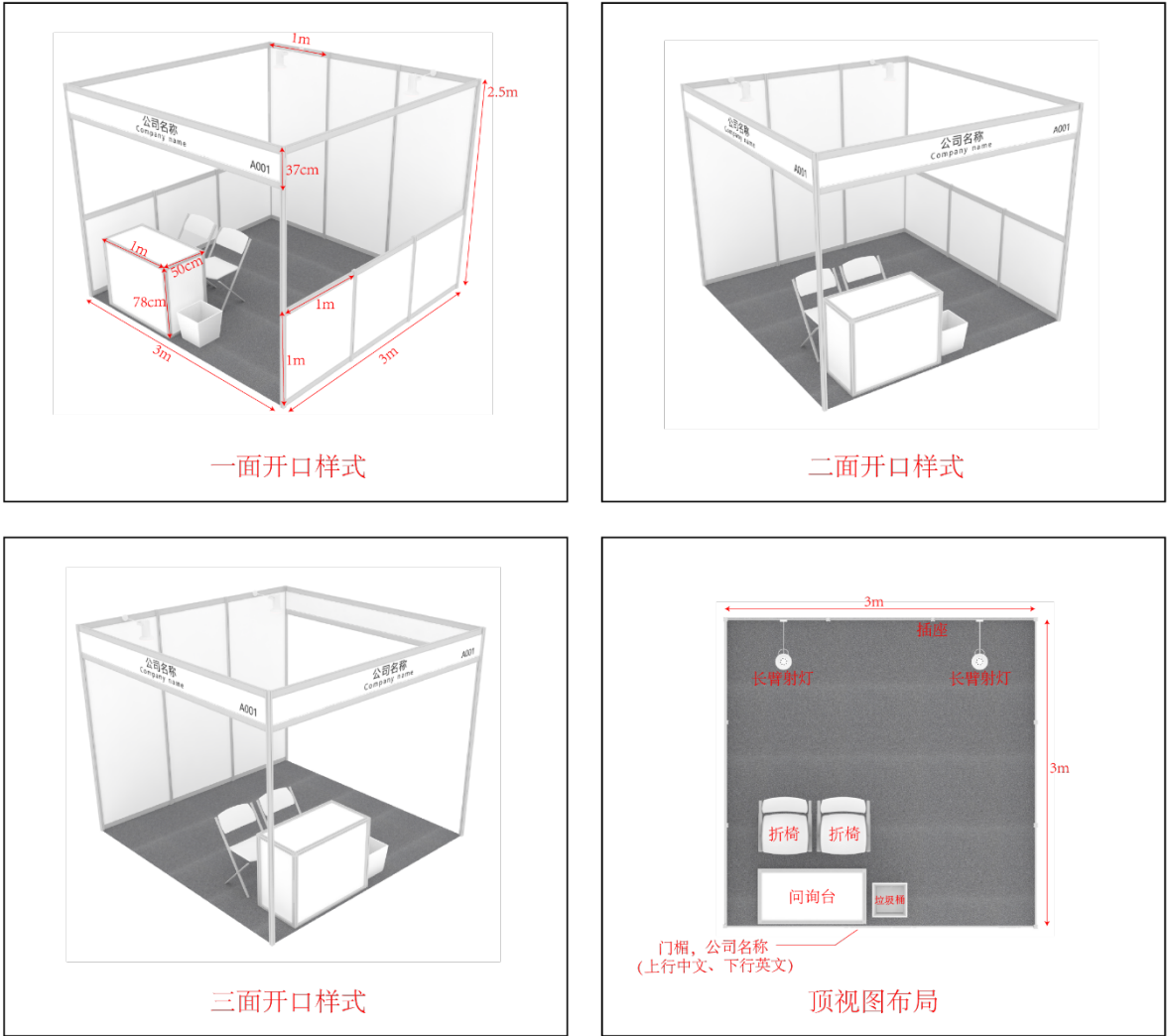
2. 在线展馆与新闻资讯（参考）



附件 5：展具图片明细表

 A-1	 A-2	 A-3	 A-4	 A-5	 A-6
 B-1	 B-2	 B-3	 B-4	 B-5	 B-6
 C-1	 C-2	 C-3	 C-4	 C-5	 C-6
 D-1	 D-2	 D-3	 E-4	 E-1	 E-2
 E-3	 F-1	 F-2	 F-3	 F-4	 F-5
 F-6	 F-7	 G-1-3			

附件 6：标准展台示意图



标准展位设施配置							
面 积	6	9	12	15	18	21	24
长臂射灯	2	2	2	4	4	5	6
问询台	1	1	1	1	2	2	2
折 椅	2	2	2	3	4	4	4
插 座	1	1	1	1	2	2	2

- 注意事项：**
- A. 楣板上的展商名称将按照展商所填写的“标准展台楣板字申报表”中的内容书写。不能随意更改楣板内容。
- B. 所有标准展台的搭建材料及展具均由主场承建商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施。严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉，刀刻、涂写及钻孔。展板上不能涂油漆，自带宣传品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水。如有参展商违反规定，将为此产生的所有后果负全责。
- C. 不得随意拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上，以防展台倒塌。
- D. 展位内提供的 500W 插座，只可接驳于电视、电脑、手机充电器等，严禁用于机器接驳及照明接驳。严禁用于机器接驳及照明接驳。
- E. 所有集装箱、储存用品必须在开展前转移出展台，存放于指定空箱堆放处。